

優先 ・ 減免	若手 免・保・他
	市内
	代替

神戸文化ホール施設利用申込票

(大ホール・中ホール・リハーサル室・多目的室・特別控室)

個人情報の取り扱いについて

神戸文化ホールで収集した個人情報は、利用者の意思による情報の提供を原則とし、神戸文化ホールのサービスを提供する目的の範囲でのみ利用します。

受付担当者	処理欄
-------	-----

使用者番号	0	0				
-------	---	---	--	--	--	--

➡使用者番号は右詰で記載してください。
(ご不明の際は未記入で構いません)

使用団体名	(フリガナ) 名称							
	所在地	〒 - /						
	(フリガナ) 代表者				(補職名:)			
	連絡先	Tel: () - / Fax: () -		生年月日	年	月	日	
連絡者	住所	〒 - /						
	(フリガナ) 氏名				生年月日	年	月	日
	連絡先	Tel: () - / Fax: () -						
		E-mail:						

(注) 使用施設ごと、使用日ごとにそれぞれご記入ください。ホールの使用形態欄はアルファベットの頭文字で表記してください。「S=準備」「R=リハーサル」「M=本番(開場~終演)」「E=撤去」

施設名	使用年月日・曜日	使用時間帯と使用形態			入場 予定人数
		9:00~12:00	13:00~16:30	17:30~22:00	
大ホール・中ホール	. . ()				
大ホール・中ホール	. . ()				
大ホール・中ホール	. . ()				
大ホール・中ホール	. . ()				
リハーサル室・多目的室・特別控室	. . ()	午前	午後	夜間	
リハーサル室・多目的室・特別控室	. . ()	午前	午後	夜間	
リハーサル室・多目的室・特別控室	. . ()	午前	午後	夜間	
リハーサル室・多目的室・特別控室	. . ()	午前	午後	夜間	

リハーサル室の使用条件に同意します。

- 大ホールの催しがある場合は、大音量や振動の発生する練習等はいたしません。
- その他、管理運営上支障が出た場合は、速やかにホールの職員の指示に従います。

行事名称	(行事内容:)				
公演時刻	1回公演	2回公演	入場料	無料・有料・営利 (予定入場料: 最高額 円)	
開場	:	:	入場方法	指定席・自由席	整理券 有・無
開演	:	:	入場者	一般・関係者・会員・その他	支払方法 現金・振込
終演	:	:	その他	“ほーるめいと”掲載(無料)希望 有・無 / プレイガイド取扱(有料)希望 有・無	

備考:

--